

“青春岡州行，共融灣區智”
2022年澳門青年人才同心圓項目活動

教育及青年發展局、共青團江門市新會區委員會
及江門市新會區委人才工作領導小組辦公室舉辦

目的	通過實習搭建粵澳青年互動交流平台，提供機會予學生將所學與實務相結合，積累社會經驗，拓展人際網路，從而規劃自身的發展路向，並為將來投身社會做好準備。
對象	持有效澳門居民身份證，於 2022/2023 學年在本澳或澳門以外地區高校，修讀學士學位課程以及研究生課程之學生。
實習期間	2022 年 12 月 11 日至 2023 年 1 月 6 日（4 週）
實習地點	江門市新會區
實習崗位	[實習工作一覽表]
實習形式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以無償方式在江門市新會區機關或企業進行工作實習，實習單位與實習生並無僱傭關係。 2. 主辦機構及實習單位將提供實習工作指導及訓練。 3. 實習單位將為實習生提供專人指導，並以帶教方式進行實習。 4. 實習生須全程參與主辦機構及實習單位安排的所有活動，包括實習、交流訪問及社會志願服務活動。
名額	15 人
報名方式	<p>由即日起至 11 月 7 日以電郵方式（DDGE_public@dsedj.gov.mo）提交報名表，以及上載以下文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有效的澳門居民身份證副本（須包括正反兩面） 2. 有效的港澳居民來往內地通行證副本（須包括正反兩面） 3. 有效的學生證副本（須包括正反兩面） 4. 個人履歷（須為 PDF 檔） <p>備註：每個上載之檔案必須不大於 1MB</p>
甄選方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歷分析（綜合表現優異者進入面試階段） 2. 面試（透過網上免費視像軟件進行） <p>具體錄取實習的職位，由甄選委員會按上述評審結果及參考學生所填報的志願，擇優錄取。</p>

面試日期	11 月上中旬透過電郵通知							
錄取名單 公佈日期	12 月上中旬透過電郵通知							
日程安排	<table border="1"> <thead> <tr> <th>內容</th> <th>日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>啟動儀式</td> <td>2022 年 12 月 11 日 (星期日)</td> </tr> <tr> <td>總結分享會</td> <td>2023 年 1 月 6 日 (星期五)</td> </tr> </tbody> </table>		內容	日期	啟動儀式	2022 年 12 月 11 日 (星期日)	總結分享會	2023 年 1 月 6 日 (星期五)
內容	日期							
啟動儀式	2022 年 12 月 11 日 (星期日)							
總結分享會	2023 年 1 月 6 日 (星期五)							
義 務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所有實習生必須出席上述日程安排的活動。 2. 實習生在實習期完結後 5 個工作天內，向本局提交一份不少於 800 字的實習報告 (中葡英文均可)。 							
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習生須符合《預防新型冠狀病毒肺炎－關於舉辦外訪和人群聚集活動的指引》的防疫要求。 2. 實習生須自行承擔往返本澳和江門的交通及保險、當地膳食及交通。 3. 實習生須自行承擔往返本澳和江門所需的核酸檢測費用，且必須於出發前出示有效陰性核酸報告。 4. 實習生將獲提供當地住宿及保險。 5. 實習生完成實習，在完成以上義務及檢評工作後，可獲發實習證書。 6. 報名前須確保參加實習不影響其正規課業安排。 7. 活動有可能因新型冠狀病毒肺炎疫情而延期或取消。 							
查詢資料	電郵：DDGE_public@dsedj.gov.mo 電話：(853) 8396 9290 傳真：(853) 2832 2340							
主辦機構保留對章程的修改及解釋的權利								

“青春岡州行，共融灣區智” 2022 年澳門青年人才同心圓項目活動
實習工作一覽表

單位	崗位名稱	崗位內容	專業要求
江門市新會區人民法院	法官助理	輔助員額法官開庭審理案件、裁判文書製作、裝訂、送達等	法律
江門市新會區司法局	公證員助理	解答法律諮詢、提供辦證指引、協助辦理公證、整理公證檔案等。	法律
江門市新會區文化廣電旅遊體育局	交流推廣與產業發展股實習生	旅遊資源推廣	旅遊管理
	文化遺產股實習生	文化遺產保護	歷史、文物保護技術
江門市新會區人民醫院	實習醫生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據病人情況，制定詳細的治療方案； 2. 耐心、清楚地向病人解釋病情及治療方案，保證病人充分理解和同意； 3. 根據要求，規範、詳細書寫病歷和處方，完善病歷檔案； 4. 認真執行各項規章制度和技術操作常規； 5. 其他醫療診療工作。 	臨床醫學
	實習行政職員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接待辦理醫院員工申請事項； 2. 協助制定和實行規章制度； 3. 做好其他科室工作和領導分配工作。 	經濟管理類、醫院管理類、人力資源管理類
江門市新會區中醫院	中醫學見習崗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據病人情況，制定詳細的治療方案； 2. 耐心、清楚地向病人解釋病情及治療方案，保證病人充分理解和同意； 3. 根據要求，規範、詳細書寫病歷和處方，完善病歷檔案； 4. 認真執行各項規章制度和技術操作常規； 5. 其他醫療診療工作。 	中醫學專業

單位	崗位名稱	崗位內容	專業要求
江門市新會區婦幼保健院	婦產科、兒科實習醫師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據病人情況，制定詳細的治療方案； 2. 耐心、清楚地向病人解釋病情及治療方案，保證病人充分理解和同意； 3. 根據要求，規範、詳細書寫病歷和處方，完善病歷檔案； 4. 認真執行各項規章制度和技術操作常規； 5. 其他醫療診療工作。 	臨床醫學
	實習會計師	財務科會計工作實習	會計
江門市新會區自然資源局	村鎮規劃管理股實習生	協助村鎮建設項目報建、管理等工作。	城市規劃
江門市新會區自然資源服務中心	規劃一部實習生	協助有關規劃設計與管理等工作	城市規劃
江門市新會區科工商務局	中小企業與民營經濟股實習生	負責民營、中小企業的服務工作。	經濟
	對外經濟管理股實習生	負責進出口企業的服務工作	經濟
江門市新會區教育局	辦公室實習生	協助處理文件、整理資料及其他任務	教育、管理